

07

Jak samemu sprawdzić, który model pasuje do Twojej pracy

Siedem zadań, wspólne warunki i własna karta testowa.

Przykłady do wykonania.

Polecenia do skopiowania.

Własny wynik do sprawdzenia.

CO BĘDZIEMY ROBIĆ

Zrobimy porównanie bez rankingu

Przygotujemy test pisanego, dokumentu, researchu, kodu, obrazu, streszczenia i planu projektu. Wybierzesz zadania ze swojej pracy. Wnioski będą opisywać wygodę i zastosowanie, bez punktów oraz jednego zwycięzcy.

Podstawy i sposób pracy

3

Przykłady krok po kroku

12

Typowe błędy i granice

21

Ćwiczenie i karta pracy

23

Checklista i co dalej

25

Oficjalne źródła

27

Stan informacji: 03.10.2026. Funkcje mogą zależeć od planu, kraju, wieku, aplikacji i ustawień administratora. Przykłady są instrukcjami do własnych prób, a nie wynikami testów w zalogowanych usługach.

PODSTAWY

Pytanie testu

Test powinien odpowiadać na konkretną potrzebę, np. gdzie łatwiej przygotować ofertę. Ogólne pytanie o najlepszy model nie pokazuje Twoich wymagań. Określ, co ma się poprawić w pracy i jak to sprawdzisz.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Chcę ustalić, w którym systemie łatwiej zrobić krótką ofertę z notatek bez dopisywania faktów.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Zapisz jeden cel testu. Jeśli nie potrafisz sprawdzić wyniku, doprecyzuj zadanie.

SCHEMAT PRACY



PODSTAWY

Model czy cały produkt?

Możesz porównywać modele w podobnych warunkach albo cały proces w różnych aplikacjach. To dwa rodzaje testu. W drugim przypadku narzędzia, eksport i interfejs są częścią wyniku, a nie przeszkodą do ukrycia.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Zapisz: porównuję odpowiedzi modeli czy wygodę wykonania całego zadania? Wybierz jedną perspektywę dla tej próby.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Nie przypisuj modelowi korzyści, która wynikała z wygodniejszego dodawania plików w aplikacji.

PODSTAWY

Wspólny brief

Brief zawiera cel, odbiorcę, materiał, ograniczenia i formę wyniku. Przygotuj go raz i użyj tej samej wersji. Nie dopisuj ważnych informacji tylko w jednym systemie, jeśli chcesz porównać odpowiedzi.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Odbiorca: początkujący. Materiał: te same notatki. Wynik: 200 słów. Zachowaj fakty, nie dodawaj obietnic. Zaznacz braki.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Zachowaj kopię briefu. Przepisując polecenie ręcznie, łatwo nieświadomie zmienić wymagania.

PODSTAWY

Zapis warunków

Zanotuj datę, aplikację, model, tryb i użyte narzędzia. Przy plikach zachowaj dokładnie tę samą wersję. Przy pytaniach bieżących wykonaj próby możliwie blisko siebie i podaj ten sam zakres czasu.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Zapisz przed startem: system, model, tryb, sieć, pliki, konto i godzina. Nie zgaduj niewidocznego ustawienia.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Jeśli model nie jest ujawniony, napisz niepodany. Uczciwy zapis jest lepszy niż wymyślona precyzja.

PODSTAWY

Pierwsza odpowiedź to początek

W praktyce rzadko kończysz na pierwszej wersji. Test samego startu pomija możliwość poprawiania i współpracy. Zachowaj pierwszą odpowiedź, a potem wykonaj zaplanowaną drugą iterację.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Po pierwszym wyniku zapisz dwie zalety i dwa konkretne braki. Nie poprawiaj jeszcze polecenia.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Uwagi muszą wskazywać fragment lub zachowanie. Ogólne podoba mi się nie wyjaśnia przydatności.

PODSTAWY

Druga iteracja

Najpierw użyj identycznej poprawki w obu systemach. Potem możesz osobno ocenić swobodną pracę do gotowego wyniku. Nie mieszaj tych etapów w jednym wniosku; każdy pokazuje co innego.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Zachowaj wszystkie fakty. Skróć o jedną trzecią, usuń powtórzenia i dodaj jeden konkretny przykład.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Czy poprawka rozwiązała wskazany problem bez nowych błędów?
Porównaj wynik z oryginałem.

PODSTAWY

Sprawdzanie faktów

Prawidłowy styl nie wystarczy w zadaniu faktograficznym. Weryfikuj liczby, daty i źródła według tej samej procedury. Zapisz błędy oraz punkty, których nie udało się potwierdzić.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Przy każdym sprawdzalnym twierdzeniu wskaż źródło. Oddziel informacje z materiału od własnego wniosku.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Otwórz ważne odnośniki. Samo istnienie linku nie dowodzi, że potwierdza zdanie.

PODSTAWY

Wygoda pracy bez punktów

Opisz, jak dodawało się materiał, poprawiało wynik i odbierało efekt. Wygoda zależy także od urządzenia i Twoich nawyków. Zamiast oceny liczbowej zapisz konkretną czynność, która była łatwa albo kłopotliwa.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Zapisz: co zrobiłem ręcznie, czego szukałem w interfejsie i gdzie musiałem wrócić do materiału.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Czy inna osoba zrozumie Twoje doświadczenie? Trudno to wniosek zbyt ogólny bez przykładu.

TRZY RÓŻNE PERSPEKTYWY

Odpowiedź modelu	Kontroluj podobieństwo warunków
Cała aplikacja	Uwzględnij narzędzia i odbiór wyniku
Własny proces	Zapisz ręczne kroki i czas do gotowości

PODSTAWY

Test pisania

Użyj własnych notatek i określ długość oraz odbiorcę. Nie oceniaj tylko efektownego początku. Zobacz, czy tekst zachował fakty, brzmi naturalnie i daje się poprawić zgodnie z uwagą.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Napisz e-mail z tych notatek. 120 słów, spokojny ton, jedno pytanie na końcu. Nie dodawaj informacji spoza materiału.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Porównaj terminy, nazwy i zobowiązania. Przeczytaj oba teksty na głos po identycznej poprawce.

PRZYKŁAD / DANE ĆWICZENIOWE

Oba teksty zachowały fakty. W A poprawka usunęła powtórzenia; w B trzeba było dodatkowo przywrócić termin. Wniosek: „W tej próbie A wymagało mniej redakcji”. To opis konkretnej pracy, a nie dowód przewagi we wszystkich zadaniach.

PRZYKŁAD W PRAKTYCE

Test dokumentu

Do obu systemów dodaj ten sam PDF. Wybierz pytania z odpowiedziami w różnych miejscach oraz jedno pytanie bez odpowiedzi. Dzięki temu sprawdzisz nie tylko streszczanie, ale też wykrywanie braków.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Znajdź termin, koszt i warunek rezygnacji. Podaj fragmenty oraz lokalizacje. Jeśli czegoś nie ma w PDF-ie, zaznacz brak.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Przygotuj własną odpowiedź kontrolną z dokumentu. Nie używaj jednego systemu jako jedyne sędziego drugiego.

PRZYKŁAD W PRAKTYCE

Test researchu

Ustal temat, okres i rodzaj źródeł. Gdy aplikacje mają różne narzędzia, opisz tę różnicę. Oceniaj także drogę do źródła i czas potrzebny na ręczną weryfikację.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Sprawdź aktualne warunki tej funkcji w dwóch oficjalnych źródłach. Podaj datę sprawdzenia, dostępność i niepewności.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Czy źródła dotyczą tego samego produktu i planu? Brak sieci to ograniczenie tej próby, nie dowód jakości modelu.

PRZYKŁAD W PRAKTYCE

Test kodu

Wybierz mały problem z widocznym zachowaniem, np. otwieranie menu. W obu próbach dostarcz te same pliki i opis. Testuj kod w podobnym środowisku, jeśli masz taką możliwość.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Popraw ten przycisk, aby menu otwierało się i zamykało na telefonie. Zmień tylko potrzebny fragment. Podaj sposób sprawdzenia.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Otwórz stronę i wykonaj te same kroki. Tekst zapewniający o poprawności nie zastępuje działania.

PRZYKŁAD W PRAKTYCE

Test obrazu

Generowanie obrazu może korzystać z osobnego narzędzia. Jeśli porównujesz czaty, rozdziel opracowanie opisu od rzeczywistego generowania. W obu obrazach ustal to samo zastosowanie, format oraz elementy obowiązkowe.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Stwórz kwadratową ilustrację jasnego biurka: notes, kubek i roślina. Zielone akcenty, miejsce na nagłówek, bez napisów.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Sprawdź obecność elementów, kadr i możliwość użycia grafiki. Nie nazywaj testu generatora testem samego modelu tekstowego.

PRZYKŁAD W PRAKTYCE

Test streszczenia

Przygotuj tekst z ważnym wyjątkiem. Dobre streszczenie nie powinno go zgubić. Wybierz kryteria: główny temat, dane, zastrzeżenie i brak nowych twierdzeń. Nie wymagaj dosłownego podobieństwa słów.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Streść materiał w pięciu punktach. Zachowaj główny wniosek, liczby i wyjątek. Nie dodawaj informacji spoza tekstu.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Porównaj oba skróty z materiałem. Krótsza wersja nie jest lepsza, jeśli zmienia warunek.

PRZYKŁAD W PRAKTYCE

Test planu projektu

Podaj ograniczenie czasu, cel i zależności. Sprawdź, czy plan prowadzi do małego testowalnego efektu. Lista wielu kroków może wyglądać profesjonalnie, ale nadal nie mieścić się w Twoich warunkach.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Mam trzy wieczory na prosty poradnik PDF. Ułóż plan: treść, pierwsza strona, test czytelności, poprawka i gotowy plik.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Czy plan zostawia czas na kontrolę? Czy pierwsza wersja jest wystarczająco mała do wykonania?

PRZYKŁAD W PRAKTYCE

Powtórzenie i wyjątki

Jedna próba może być nietypowa. Powtórz ważne zadanie lub użyj drugiego podobnego materiału. Zapisz, czy wniosek się utrzymał. Nie rozszerzaj go na wszystkie zastosowania bez kolejnych przykładów.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Wykonaj to samo zadanie na nowym materiale o podobnej długości. Zachowaj kryteria oraz poprawkę.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Jeżeli wyniki się zmieniają, zapisz niepewność. To uczciwsze niż wymuszony werdykt.

PRZYKŁAD W PRAKTYCE

Własna karta testowa

Karta powinna zachować warunki, wynik i poprawkę. Wypełniaj ją podczas pracy, nie dopiero z pamięci. Dopisz także, co trzeba było zrobić samodzielnie, bo to część rzeczywistego kosztu zadania.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Zapisz dla A i B: pierwsza odpowiedź, poprawka, wynik po poprawce, sprawdzone fakty i ręczne działania.

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Wnioski powinny odnosić się do konkretnego materiału oraz urządzenia. Nie zamieniaj karty w ranking punktowy.

PRZYKŁAD W PRAKTYCE

Mapa zastosowań

Zamiast wybierać jedno narzędzie na wszystko, zapisz, do którego zadania chcesz wrócić w danym systemie. Ocenę możesz zmienić po aktualizacji lub nowym doświadczeniu. To robocza mapa Twojej pracy.

SPRÓBUJ / POLECENIE

Zapisz: do tego zadania wrócę do A, bo... Do innego sprawdzę B, bo...
Nie ustaliłem jeszcze...

JAK SPRAWDZIĆ EFEKT

Uzasadnienie ma opisywać wynik albo wygodę. Sama sympatia do tonu nie mówi o poprawności.

SCHEMAT PRACY



POPRAW SWÓJ SPOSÓB PRACY

Typowe błędy

Błąd to testowanie różnych poleceń i ogłaszanie wniosku po pierwszej odpowiedzi. Własny kontekst potrafi wpływać na wynik bardziej niż etykieta modelu.

PRZED

W A wkleiłem plik, w B tylko zapytałem o temat. A jest lepszy.

PO POPRAWCE

Podaj te same materiały. Oddziel test odpowiedzi od testu całej aplikacji i wykonaj wspólną poprawkę.

ZACHOWAJ KONTROLĘ

Czego nie robić

Nie oceniaj punktami, jeśli nie potrafisz wyjaśnić kryterium. Nie ukrywaj różnic w narzędziach. Nie traktuj wygenerowanej oceny jednego systemu jako ostatecznego werdyktu o drugim.

GRANICA

Nie wybieraj uniwersalnego zwycięzcy po jednym zadaniu.

LEPSZY NAWYK

Zapisuj konkretne zastosowanie, warunki, dowody i nakład własnej pracy.

ĆWICZENIE

Ćwiczenie: test w dwóch systemach

Wybierz jedno z siedmiu zadań. Użyj materiału, który znasz i potrafisz sprawdzić. Celem jest wniosek o Twoim procesie pracy.

1 / PRZYGOTUJ

Przygotuj wspólny brief oraz kryteria. Wykonaj zadanie w dwóch systemach. Zachowaj pierwsze wyniki i warunki prób.

2 / WYKONAJ I POPRAW

Użyj tej samej poprawki. Sprawdź wynik, źródła lub działanie. Wypełnij kartę i zapisz, do czego wrócisz w każdym systemie.

DO WYPEŁNIENIA

Twoja karta pracy

Porównuj A i B równolegle. W każdym wierszu zapisz obserwację, którą możesz pokazać na wyniku.

ZAPIS PRÓBY

Zadanie: _____

Materiały / wersja / data: _____

Narzędzie i tryb: _____

Pierwszy wynik: _____

WYNIK PO POPRAWCE

A: poprawka / wynik: _____

B: poprawka / wynik: _____

A: ręczne kroki / czas: _____

B: ręczne kroki / czas: _____

Wniosek dla tego zadania: _____

KONTROLA EFEKTU

Checklista przed użyciem

Zatrzymaj się na chwilę przy gotowym wyniku. Zaznacz tylko punkty, które naprawdę sprawdziłeś. Jeśli coś się nie zgadza, wróć do konkretnego etapu zamiast powtarzać całe zadanie.

SPRAWDŹ

- ☐ Cel testu jest konkretny.
- ☐ Wiem, czy badam model czy aplikację.
- ☐ Brief i materiały są takie same.
- ☐ Wykonałem drugą iterację.
- ☐ Sprawdziłem fakty lub działanie.
- ☐ Zapisałem wygodę i ręczną pracę.

UTRWAL NAWYK

Co dalej

Dodaj drugi rodzaj zadania, gdy pierwszy test jest dobrze zapisany. Zbuduj niewielki zestaw własnych prób i wracaj do niego po większych zmianach produktów.

NASTĘPNY MAŁY KROK

Powtórz najczęstsze zadanie z własnej pracy na nowym materiale.

ZAPAMIĘTAJ

Nie szukaj najlepszego modelu. Szukaj narzędzia, które najlepiej pasuje do tego, co właśnie robisz.

OFICJALNE ŹRÓDŁA

Źródła i aktualność

Dokumentację sprawdzono przed opracowaniem poradnika. Kliknij kafelek, aby otworzyć aktualną instrukcję producenta. Scenariusze, karty pracy i checklisty są opracowaniem Lab Percepcji.

[OpenAI / wybór modelu](#)[Anthropic / modele i myślenie](#)[Google / funkcje, modele i plany](#)[Grok / aplikacja i możliwości](#)[OpenAI / internet](#)[Anthropic / internet i research](#)

Nie podajemy stałych cen ani limitów liczbowych: mogą się zmieniać. Sprawdź warunki swojego konta przed zakupem lub większą pracą. Opis funkcji aplikacji nie oznacza takiego samego dostępu w usłudze dla programistów.

Opracowanie: LAB PERCEPCJI / seria GŁĘBIEJ.